

**Bitte reichen Sie diesen Antrag
mindestens vier Wochen vor der gewünschten Herausnahme/ Aufnahme
beim Personalservice ein.**

KIT,

Name: _____, Vorname: _____

Personalnummer: _____

OE: _____

Großforschungsbereich seit _____ Universitätsbereich seit _____

An den Personalservice

Antrag auf

Herausnahme aus der Gleitzeit

Aufnahme in die Gleitzeit

ab _____ (aus technischen Gründen nur zum 01. eines Monats möglich)

Unterschrift Beschäftigte/r

OE-Leitung (Institut, Dienstleistungseinheit etc.) gesehen: _____

Unterschrift OE-Leitung

Dieser Antrag kann PSE auch ohne Unterschrift der OE-Leitung zugesandt werden.

Unabhängig davon prüft PSE unter Einbeziehung der OE-Leitung die dienstlichen Belange.

Beabsichtigte PSE-Entscheidung: Zustimmung ja nein

Referent/in

Sie werden von PSE schriftlich über die Entscheidung Ihres Antrags informiert. Sofern Sie die Herausnahme aus der Gleitzeit beantragen, nehmen Sie bitte bis dahin an der Zeiterfassung teil.