

## Datenblatt zur Beschäftigung als stud./wiss. Hilfskraft

Frau  Herr  Divers

Name		Vorname	
Geburtsname		Geburtsort	
Geburtsdatum		Geburtsland	
Staatsangehörigkeit		Religion	
Familienstand		Kinder	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja (bitte Geburtsurkunde beifügen)
Aktuelle Anschrift	Str./Haus-Nr./ Zimmer-Nr.	2. Wohnsitz	Str./Haus-Nr./ Zimmer-Nr.
	PLZ/ Wohnort		PLZ/ Wohnort
Telefon (privat) (Angabe freiwillig)		Handy (Angabe freiwillig)	
E-Mail-Adresse			

Ich bestätige, dass ich mich für den Zeitraum der Tätigkeit im KIT nicht in einem Urlaubssemester befinde und auch kein Urlaubssemester beantragt habe.

\*\*\*\*\* Bankverbindung/ Steuer- und Sozialversicherungsdaten \*\*\*\*\*

Es haben sich keine Änderungen seit dem letzten Datenblatt ergeben (nur bei Weiterbeschäftigungen)

**Bitte nur ausfüllen bei Änderungen und Einstellungen**

Bank \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

▼ Hier endet die 22-stellige deutsche IBAN

Sozialversicherungsnr. \_\_\_\_\_  Keine vergeben

Name Krankenkasse,  
Anschritt: \_\_\_\_\_

- gesetzlich selbst krankenversichert     gesetzlich familienkrankenversichert  
 privat krankenversichert (Wir benötigen immer eine Mitgliedsbescheinigung der privaten Krankenversicherung mit aktuellem Ausstellungsdatum. Sollte der Vertrag über das Jahr hinauslaufen, lassen Sie uns bitte unaufgefordert eine neue Mitgliedsbescheinigung mit aktuellem Ausstellungsdatum zukommen.)

Steueridentifikationsnr. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Steuerklasse:

Tätigkeit am KIT:  Hauptbeschäftigung  Nebenbeschäftigung (wenn ja, bitte Angaben zu weiteren Arbeitgebern ausfüllen)

\*\*\*\*\* Angaben zu weiteren Arbeitgebern \*\*\*\*\*

Es haben sich keine Änderungen seit dem letzten Datenblatt ergeben (nur bei Weiterbeschäftigungen)

**Bitte nur ausfüllen bei Änderungen und Einstellungen**

Anzugeben sind alle ausgeübten Tätigkeiten im laufenden Kalenderjahr sowie Tätigkeiten, die gleichzeitig während der Tätigkeit als studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft am KIT ausgeübt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie gesetzlich dazu verpflichtet sind weitere Beschäftigungsverhältnisse unverzüglich anzuzeigen.

*(Bitte entsprechende Kopien der Arbeitsverträge und aktuelle Entgeltnachweise monatlich beifügen).*

Beschäftigungszeitraum	Arbeitgeber mit Anschrift	Entgelt und Stunden	Die weitere Beschäftigung ist/war	
		_____ €  _____ h	Kurzfristig beschäftigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  Geringfügig beschäftigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  Befreiung der Rentenversicherungspflicht <input type="checkbox"/> ja (bitte Kopie vom Antrag des anderen AG beilegen) <input type="checkbox"/> nein	

<b>Falls Sie ein Stipendium bekommen ist dies hier anzugeben</b> (bitte entsprechende Nachweise beifügen)	
<b>Dauer des Stipendiums:</b>  <b>Höhe des Stipendiums:</b> €  <b>Woher bekommen Sie das Stipendium (Einrichtung):</b>	

Es ist mir bekannt, dass ich verpflichtet bin, alle in den vorstehend dargelegten Verhältnissen eintretende Änderungen (z. B. Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, Beendigung des Studiums, etc.) unverzüglich anzuzeigen, und dass ich alle Bezüge, die infolge unterlassener, verspäteter oder fehlerhafter Meldung zu viel gewährt wurden, zurückzahlen muss.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Mitarbeiterin/Mitarbeiters