

**Bitte reichen Sie diesen Antrag  
mindestens vier Wochen vor der gewünschten Herausnahme/ Aufnahme  
beim Personalservice ein.**

KIT, .....

Name: \_\_\_\_\_, Vorname: \_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_

OE: \_\_\_\_\_

Großforschungsbereich seit \_\_\_\_\_  Universitätsbereich seit \_\_\_\_\_

## **An den Personalservice**

Antrag auf

Herausnahme aus der Gleitzeit

Aufnahme in die Gleitzeit

ab \_\_\_\_\_ (aus technischen Gründen nur zum 01. eines Monats möglich)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Beschäftigte/r

OE-Leitung (Institut, Dienstleistungseinheit etc.) gesehen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift OE-Leitung

Dieser Antrag kann PSE auch ohne Unterschrift der OE-Leitung zugesandt werden.

Unabhängig davon prüft PSE unter Einbeziehung der OE-Leitung die dienstlichen Belange.

Beabsichtigte PSE-Entscheidung: Zustimmung ja  nein

\_\_\_\_\_  
Leitung Personalbetreuung

\_\_\_\_\_  
Referent/in

*Sie werden von PSE schriftlich über die Entscheidung Ihres Antrags informiert. Sofern Sie die Herausnahme aus der Gleitzeit beantragen, nehmen Sie bitte bis dahin an der Zeiterfassung teil.*